

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Кемеровский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:  
 Проректор по учебной работе  
 Д.м.н., проф. Коськина Е.В.  
 « 30 » г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ**

<b>Специальность</b>	31.05.03 «Стоматология»
<b>Квалификация выпускника</b>	врач-стоматолог
<b>Форма обучения</b>	очная
<b>Факультет</b>	стоматологический
<b>Кафедра-разработчик рабочей программы</b>	научная библиотека

Семестр	Трудоем- кость		Лек- ций, ч	Лаб. прак- тикум, ч	Практ. занятий ч	Клини- ческих практ. занятий ч	Семи- наров ч	СРС, ч	КР, ч	Экза- мен, ч	Форма промежу- точного контроля (экзамен/ зачет)
	зач. ед.	ч.									
I	1	36			6			30			зачет
<b>Итого</b>	1	36			6			30			зачет

Рабочая программа дисциплины «Основы информационной культуры» разработана в соответствии с ФГОС ВО - специалитет по специальности 31.05.03 «Стоматология», квалификация «Врач-стоматолог», утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 984 от « 12 » августа 2020 г. (рег. в Министерстве юстиции РФ № 59473 от 26.08.2020 г.)

Рабочую программу разработал (-и) : ведущий библиотекарь О.В. Торопова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании методического совета научной библиотеки, протокол № 3 от « 04 » 06 2021 г.

Рабочая программа согласована :

Заведующий библиотекой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Г.А. Фролова  
« 04 » 06 2021 г.

Декан стоматологического факультета \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ к.м.н., доц. А.Н. Даниленко  
« 10 » 06 2021 г.

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ФМК стоматологического факультета, протокол № 5 от 10 06 2021 г.

Рабочая программа зарегистрирована в учебно-методическом управлении  
Регистрационный номер 1288  
Руководитель УМО \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ М.П. Дубовченко  
« 14 » 06 2021 г.

## ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

### **1.1. Цели и задачи освоения дисциплины**

- 1.1.1. Целями освоения дисциплины «Основы информационной культуры» являются формирование знаний, умений и навыков эффективного поиска и использования информации в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.
- 1.1.2. Задачи дисциплины:
  - формирование представления о библиотеке как информационно-поисковой системе, о структуре и назначении справочно-библиографического аппарата библиотеки;
  - овладение стратегией поиска информации в традиционных каталогах и картотеках, электронном каталоге библиотеки;
  - овладение знаниями о возможностях новых информационных технологиях и информационно-библиотечных продуктах и услугах, предоставляемых библиотекой;
  - умение библиографически грамотно оформлять результаты учебной и научной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

### **1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

- 1.2.1. Дисциплина относится к факультативной части) учебного плана.
- 1.2.2. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые в общеобразовательной школе: компьютерная грамотность, включая умение работать с основными офисными программами, навыки и опыт работы в сети Интернет.
- 1.2.3. Изучение дисциплины необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых всеми последующими дисциплинами.

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие типы профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческий.

### 1.3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

#### 1.3.1. Универсальные компетенции

№ п/п	Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы универсальных компетенции	Оценочные средства
1	Системное и критическое мышление	УК-1	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	ИД-1 <small>ук-1</small> Уметь получать новые знания на основе анализа, синтеза и пр. <b>ИД-2 <small>ук-1</small> Уметь осуществлять поиск информации по профессиональным научным проблемам.</b> ИД-3 <small>ук-1</small> Уметь выявлять проблемные ситуации. ИД-4 <small>ук-1</small> Уметь применять системный подход для решения задач в профессиональной области. ИД-5 <small>ук-1</small> Уметь демонстрировать оценочные суждения в решении проблемных ситуаций.	<b>Текущий контроль:</b> Тестовые задания №1-10
					<b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросы к зачету №1-20

### 1.3.2. Общепрофессиональные компетенции

№ п/п	Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код компетенции	Содержание общепрофессиональной компетенции	Индикаторы общепрофессиональной компетенции	Оценочные средства
1	Информационная грамотность	ОПК-13	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	<p><b>ИД-1</b> <small>опк-13</small> Уметь использовать современные информационные, библиографические ресурсы, медико-биологическую терминологию, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-2</b> <small>опк-13</small> Уметь соблюдать правила информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-3</b> <small>опк13</small> Уметь работать в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; осуществлять поиск информации в ИАС Scopus, WoS, E-library, PubMed, Кокрейновской библиотеке, осуществлять поиск медицинской информации; пользоваться источниками медицинской информации, основанными на принципах доказательной медицины; интерпретировать, анализировать, критически оценивать публикации о современных методах диагностики, профилактики и лечения заболеваний с позиции доказательной медицины.</p> <p><b>ИД-4</b> <small>опк13</small> уметь использовать автоматизированные информационные систем для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> Тестовые задания № 11-20</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> Вопросу к зачету № 21-40</p>

#### 1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость всего		Семестры
	в зачетных единицах (ЗЕ)	в академических часах (ч)	I
			Трудоемкость по семестрам (ч)
<b>Аудиторная работа</b> , в том числе:	0,17	6	6
Лекции (Л)			
Лабораторные практикумы (ЛП)			
Практические занятия (ПЗ)	0,17	6	6
Клинические практические занятия (КПЗ)			
Семинары (С)			
<b>Самостоятельная работа студента (СРС)</b> , в том числе НИР	0,83	30	30
<b>Промежуточная аттестация:</b>	зачет (З)		зачет
	экзамен (Э)		
Экзамен / зачёт			зачет
<b>ИТОГО</b>	1	36	36

## 2. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость модуля дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 ч.

### 2.1. Учебно-тематический план дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.	I	12			2			10
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат научной библиотеки КемГМУ	I	12			2			10

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Всего часов	Виды учебной работы					СРС
				Аудиторные часы					
				Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.	I	12			2			10
2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	I	12			2			10
3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной-исследовательской деятельности обучающихся	I	12			2			10
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и методика эффективного и использования информации в учебной и научной деятельности	I	12			2			10
	Экзамен/зачет								
	Всего		36			6			30

## 2.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.		2	I			
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-Библиографический аппарат Научной Библиотеки КемГМУ	<p>Организация и работа библиотеки: фонды, коллекции, справочно-поисковый аппарат библиотеки, условия и порядок записи читателей, правила пользования абонементом и читальными залами.</p> <p>Виды изданий: учебные издания, справочные издания, научные издания, периодические издания, электронные издания.</p> <p>Основные понятия.</p> <p>Будущее библиотек в информационном обществе и электронной среде.</p> <p>Традиционные и электронный каталоги: общая характеристика.</p>	2	I	УК-1 <b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	ИД-2 УК-1	Тесты № 1-10  Вопросы к зачету № 1-20
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и		2	I			



№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Содержание практических занятий	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью с выделением части)	Индикаторы компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
	информационная культура.						
2.1	Электронные Информационные ресурсы, представляемые Научной библиотекой КемГМУ	<p>Определение понятия, роль и значение научной информации в современном мире.</p> <p>Информационная культура как систематизированная совокупность знаний, умений, навыков, обеспечивающая удовлетворение информационных потребностей личностей.</p> <p>Определение информационных ресурсов. Использование электронных ресурсов, представленных на странице научной библиотеки на официальном сайте КемГМУ.</p>	2	I	<b>ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 ОПК-13 ИД-3 ОПК-13	Тесты № 11-20  Вопросы к зачету № 21-40

3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной-исследовательской деятельности обучающихся		2	I			
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и Методика эффективного и использования информации в учебной и Научной деятельности	Отраслевые сайты и порталы Технология работы с электронными ресурсами.. Их применение на всех этапах работы, общие принципы работы, варианты доступа. Библиографическое оформление результатов исследовательской работы в соответствии с требованиями ГОСТ.	2	I	<b>ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-13 ИД-3 опк-13	Тесты № 11-20  Вопросы к зачеты № 21-40
Всего часов			6		x	x	x

### 2.3 Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикатор компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
1	Раздел 1. Библиотека как информационный центр.		10	I	X	X	X
1.1	Роль библиотек в хранении, поиске и распространении информации. Справочно-библиографический аппарат Научной библиотеки КемГМУ	Поиск документов в традиционных и электронном каталогах, оформление читательского требования.	10	I	УК-1 <b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>	ИД-2 ук-1	Тесты № 1-10 Вопросы к зачеты № 1-20
2	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.		10	I	X	X	X
2.1	Электронные информационные ресурсы, представляемые Научной библиотекой КемГМУ	Регистрация в ЭБС, формирование запросов и поиск информации в ЭБС	10	I	ОПК-13 <b>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</b>	ИД-1 оПК-13 ИД-3 оПК-13	Тесты № 11-20 Вопросы к зачеты № 21-40

№ п/п	Наименование раздела, тем дисциплины	Вид самостоятельной работы	Кол-во часов	Семестр	Компетенция, формируемая по теме занятия (содержание полностью или ее части)	Индикатор компетенций	ФОС, подтверждающий освоение компетенции
					<b>деятельности</b>		
3	Раздел 3. Информационные технологии в учебной и научной-исследовательской деятельности обучающихся		10	I	X	X	X
3.1	Отраслевые электронные информационные ресурсы. Содержание и Методика эффективного и использования информации в учебной и Научной деятельности	Формирование запросов и поиск информации. Составление списков литературы	10	I	<b>ОПК-13 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>	ИД-1 опк-13 ИД-3 опк-13	Тесты № 11-20  Вопросы к зачеты № 21-40
Всего часов:			30	1	x	x	x

### 3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 3.1 Виды образовательных технологий

Изучение дисциплины «Основы информационной культуры» проводится в виде семинарских занятий (практических занятий, экскурсий по залам, абонементам, отделу хранения фондов Научной библиотеки, поисково-компьютерных тренингов в электронных базах данных локального и удаленного доступа и отраслевых ресурсов Интернета) и самостоятельной работы студентов. Основное учебное время выделяется на практические занятия. Работа с электронными информационными ресурсами рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине и выполняется в пределах часов, отводимых на самостоятельную работу. Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным доступом к электронным ресурсам, используемым библиотекой на основании контрактов.

В образовательном процессе в научной библиотеке используются:

1. Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, объективного контроля и мониторинга знаний студентов: обучающие компьютерные программы, тестирование.
2. Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи: объяснение механизмов возникновения симптомов на основе знаний, полученных при изучении фундаментальных дисциплин.
3. Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

#### 3.2 Занятия, проводимые в интерактивной форме

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется стандартом (должен составлять не менее 20%) и фактически составляет 33 % от аудиторных занятий, т.е. 2 часа.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид учебных занятий	Кол-во час	Методы интерактивного обучения	Кол-во час
1	Раздел 2. Информационные ресурсы и информационная культура.	Практическое занятие	2		2
1.1	Тема 1. Электронные информационные ресурсы, представляемые научной библиотекой КемГМУ	Практическое занятие	2	Информационные технологии, междисциплинарное обучение, опережающая самостоятельная работа	2
	Всего часов		2		2

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контрольно-диагностические материалы.

**Пояснительная записка по процедуре проведения итоговой формы контроля,** отражающая все требования, предъявляемые к студенту (СМК-ОС-03-ПД-00.02-2020 «Положение о системе контроля качества обучения»).

**По окончании изучения дисциплины «ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» СТУДЕНТ ПОЛУЧАЕТ «ЗАЧЕТ» НА ОСНОВАНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ ПРИ УСЛОВИИ:**

«Зачет» выставляется, если студент владеет знаниями предмета в полном или почти в полном объеме с требованиями учебной программы, излагает материал без серьезных пробелов и ошибок, логично и правильно отвечает на поставленные вопросы. Ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке и грамотно представлять результаты поиска.

«Незачет» ставится, если студент не владеет основным минимумом знаний по предмету, не ориентируется в основных понятиях и технологиях работы с информацией и справочно-информационными ресурсами и не владеет навыками информационного поиска различных видов документов с помощью электронных информационных ресурсов, имеющихся в библиотеке.

#### 4.1.1. Список вопросов для подготовки к зачёту (в полном объёме):

1. Какие отделы входят в структуру библиотеки КемГМУ, их назначение?
2. Перечислить права и обязанности читателя. Какую ответственность несут читатели при утере или порче учебников?
3. Порядок получения литературы из отдела хранения фондов? Какие документы не выдаются на дом?
4. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
5. При каких условиях документ описывается под заглавием?
6. Алгоритм поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотеки.
7. В каком отделе библиотеки Вам не найдут учебники по медицине?
8. В каком отделе библиотеки Вы сможете взять журналы по медицине? По гуманитарным наукам?
9. Что такое каталог? Какие виды каталогов Вы знаете, чем они отличаются?
10. Для чего книге присваивается шифр, и где он указывается на карточке в каталоге?
11. Что входит в библиографическое описание книги?
12. По каким параметрам можно вести поиск в алфавитном каталоге?
13. В каком каталоге можно вести поиск по определенной тематике?
14. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель в систематическом каталоге?
15. Какие основные сведения о книге нужны при заполнении требования на издание?

16. Какие базы данных входят в структуру электронного каталога НБ КемГМУ?
17. По каким параметрам можно вести поиск в электронном каталоге?
18. Что такое ключевое слово?
19. Чем поиск по ключевому слову отличается от поиска по заглавию книги?
20. Какие основные сведения нужны при заполнении требования на журнал?
21. Дайте определение электронным информационным ресурсам?
22. Назовите справочно-правовые информационные ресурсы НБ КемГМУ?
23. Какие документы входят в состав справочно-правовых информационных ресурсов?
24. Перечислите электронные информационные ресурсы НБ КемГМУ по гуманитарным наукам?
25. Перечислите электронные информационные ресурсы по НБ КемГМУ по медицине?
26. Каким видом поиска можно воспользоваться в ЭБС «Консультант-студента»?
27. Рассказать о электронно-библиотечной системе издательства «Лань». Алгоритм поиска в электронно-библиотечной системе издательства «Лань».
28. Рассказать об электронно-библиотечной системе «MEDLIB.RU»).
29. Рассказать об электронно-библиотечной системе «Юрайт»
30. Рассказать о электронно-библиотечной системе "Букап"
31. Где можно найти полнотекстовые электронные издания КемГМУ?
32. Свободные ресурсы удаленного доступа
33. PubMed – электронно-поисковая система по медицинским публикациям
34. Где можно отслеживать новинки поступления литературы
35. Где можно найти перечень журналов, которые выписывает научная библиотека КемГМУ.
36. Каким электронным ресурсом можно воспользоваться для поиска журнальных статей по медицине?
37. Где Вы можете узнать о наличии конкретного названия журнала в фонде библиотеки?
38. Где Вы можете узнать о поступлении новой литературы в библиотеку?
39. Где можно найти правила оформления списка литературы.
40. Назовите какой журнал выпускает КемГМУ, где можно найти его электронную версию?

#### **4.1.2. Тестовые задания текущего контроля (2-3 примера):**

1. Книгу 4-х авторов нужно искать по

- а) по первому автору
- б) по всем авторам
- в) по заглавию
- г) по типу документа
- д) по году издания

**Ответ в)**

2. Полнотекстовые электронные издания сотрудников КемГМУ находятся в Электронной библиотеке в базе данных

- а) Книжный фонд
- б) Аналитическая роспись статей из сборников КемГМУ
- в) Электронные издания КемГМУ
- г) Периодические издания

д) Авторефераты

**Ответ в)**

3. Электронная версия издания «Синельников Р.Д. Атлас анатомии человека...» в 4-х томах можно найти в ЭБС

а) Консультант студента

б) Консультант врача

в) Юрайт

г) Лань

д) Букап

**Ответ д)**

#### 4.2. Критерии оценок по дисциплине

Характеристика ответа	Оценка ECTS	Баллы в РС	Оценка итоговая
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знания об объекте демонстрируются на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа..	A -B	100-91	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	C-D	90-81	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	80-71	3
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых	Fx- F	< 70	2 Требуется передача/



понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.			повторное изучение материала
---	--	--	------------------------------

#### 4.3 Оценочные средства, рекомендуемые для включения в фонд оценочных средств итоговой государственной аттестации (ГИА)

Осваиваемые компетенции (индекс компетенции)	Тестовое задание	Ответ на тестовое задание
УК-1	ПОИСК ПО ТЕМЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ ПРОВОДИТСЯ ПО а) автору б) ключевым словам в) характеру документа г) заглавию д) специальности	б)
ОПК-13	ДОКУМЕНТЫ ПО ГУМАНИТАРНЫМ НАУКАМ МОЖНО НАЙТИ В ЭБС а) Консультант врача б) Юрайт в) PubMed г) Букап д) Консультант студента	б)

## ИНФОРМАЦИОННОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Информационное обеспечение дисциплины

№№ п/п	Наименование и краткая характеристика библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, в том числе электронно-библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов (электронных изданий и информационных баз данных)	Количество экземпляров, точек доступа
1.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b> : сайт / ООО «Консультант студента». – Москва, 2013 - . - URL: <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю.- Текст : электронный.	по контракту № 40ЭА22Б срок оказания услуг 01.01.2023 - 31.12.2023
2.	<b>ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> : сайт / ООО «ВШОУЗ-КМК». - Москва, 2004 - . - URL: <a href="https://www.rosmedlib.ru">https://www.rosmedlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 42ЭА22Б срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
3.	<b>База данных «Электронная библиотечная система «Мелипинская библиотека «MEDLIB.RU» (ЭБС «MEDLIB.RU»)</b> : сайт / ООО «Мелипинское информационное агентство». - Москва, 2016 - 2031. - URL: <a href="https://www.medlib.ru">https://www.medlib.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2912Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
4.	<b>Коллекция электронных книг «Электронно-библиотечная система» «СпецЛит» для вузов</b> : сайт / ООО «Издательство «СпецЛит». - СПб., 2017 - . - URL: <a href="https://speclit.profv-lib.ru">https://speclit.profv-lib.ru</a> . - Режим доступа: для авторизованных пользователей. - Текст : электронный.	по контракту № 0512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
5.	<b>База данных «Электронная библиотечная система «Букап»</b> : сайт / ООО «Букап». - Томск, 2012 - . - URL: <a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 2512Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
6.	<b>«Электронные издания» - Электронные версии печатных изданий / ООО «Лаборатория знаний»</b> . – Москва, 2015 - . - URL: <a href="https://moodle.kemsma.ru/">https://moodle.kemsma.ru/</a> . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту №3012Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
7.	<b>База данных «Электронно-библиотечная система ЛАНЬ»</b> : сайт / ООО «ЭБС ЛАНЬ» - СПб., 2017 - . - URL: <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по контракту № 3212Б22 срок оказания услуги 31.12.2022 -30.12.2023
8.	<b>«Образовательная платформа ЮРАЙТ»</b> : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» . - Москва, 2013 - . - URL: <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. – Текст : электронный.	по контракту № 0808Б22 срок оказания услуги 17.08.2022 - 31.12.2023
9.	Информационно-справочная система <b>«КОДЕКС»</b> с базой данных № 89781 «Медицина и здравоохранение» : сайт / ООО «ГК «Кодекс». - СПб., 2016 - . - URL: <a href="http://kod.kodeks.ru/docs">http://kod.kodeks.ru/docs</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину <b>YCVCC01</b> и паролю <b>p32696</b> . - Текст : электронный.	по контракту № 2312Б22 срок оказания услуги 01.01.2023 - 31.12.2023
10.	Электронный информационный ресурс компании Elsevier ClinicalKey Student Foundation : сайт / ООО «ЭКО-ВЕКТОР АЙ-ПИИ». – Санкт-Петербург. – URL: <a href="https://www.clinicalkey.com/student">https://www.clinicalkey.com/student</a> . - Режим доступа: по IP-адресу университета, удаленный доступ по логину и паролю. - Текст : электронный.	по договору № 03ЭА22ВН срок оказания услуги 01.03.2022 - 28.02.2023
11.	<b>Электронная библиотека КемГМУ</b> (Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 от 06.09.2017 г.). - Кемерово, 2017. -. - URL: <a href="http://www.moodle.kemsma.ru">http://www.moodle.kemsma.ru</a> . – Режим доступа: по логину и паролю. - Текст : электронный.	Свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2017621006 срок оказания услуги неограниченный

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

№ п/п	Библиографическое описание рекомендуемого источника литературы	Шифр научной библиотеки КемГМУ	Число экз. в библиотеке, выделяемое на данный поток обучающихся	Число обучающихся на данном потоке
	<b>Основная литература</b>			
1	Зубрий, А. А. Основы информационной культуры : учебно-методические пособия / А.А. Зубрий, Д.В. Ильинец, О.И. Константинова, О.И. Черняева. – СПб. : ИЭО САУ, 2012. – 246 с. - URL: “Электронные издания КемГМУ” <a href="http://www.moodle.kemsma.ru">http://www.moodle.kemsma.ru</a> . – Режим доступа: для авторизованных пользователей. – Текст : электронный.			90
	<b>Дополнительная литература</b>			
1.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации. – М.: Стандартинформ, Изд-во стандартов, 2018. – URL: <a href="https://docs.cntd.ru/document/1200161674">https://docs.cntd.ru/document/1200161674</a> . – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.			90
2.	ГОСТ 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.– М., 2008. – URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008">http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008</a> . – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный..			90
4.	ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М., 2011. – URL: <a href="http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008">http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008</a> . – Режим доступа: свободный. – Текст : электронный.			90

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Помещения:** зал справочно-информационных ресурсов, зал каталогов.

**Оборудование:** столы компьютерные, столы читательские 2-х местные, столы читательские 1-но местные, стулья офисные (дермант.), стулья офисные (матерт.), кресла оператора, шкаф каталожный.

**Средства обучения:**

**Технические средства:** Ноутбуки ОС Windows, компьютеры, «Телевизор 65» (165) LG 65UJ634V 4K UND, 3840x2160, экран, аудиоколонки, доступ к информационным ресурсам, Интернет.

**Демонстрационные материалы:** мультимедийные презентации.

**Оценочные средства на печатной основе:**

тестовые задания по изучаемым темам, ситуационные задачи.

**Учебные материалы:** учебные пособия.

**Программное обеспечение:**

Windows 8.1 Professional

Microsoft Office 10 Standart

Microsoft Office 13 Standart






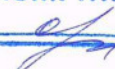



### Лист изменений и дополнений РП

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины «Основы информационной культуры» \_\_\_\_\_

На 2020\_ - 2021\_\_учебный год.

Регистрационный номер РП \_1288\_\_\_\_\_.

Дата утверждения «\_30\_»\_06\_\_\_\_\_2021\_г.

Перечень дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу	РП актуализирована на заседании кафедры:			Подпись и печать зав. научной библиотекой
	Дата	Номер протокола заседания кафедры	Подпись заведующего кафедрой	
В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. 5.1. «Информационное обеспечение дисциплины. 2. 5.1. «Информационное обеспечение дисциплины. 3. 1.3 Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины. 1.3.1 Удаление компетенции УК-1 5.1. «Информационное обеспечение дисциплины.	26.01.21	№ 1		 Подпись 
	27.01.22	№ 1		 Подпись 
	28.02.23	№1		 Подпись 

## **Лист изменений и дополнений РП**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2024- 2025 учебный год

С 2024 года в рабочую программу вносятся следующие изменения  
ЭБС <https://kemsu.ru/science/library/>